



## Willkommen in der Kanu-Vereinigung Kiel

Wir freuen uns, dass Du bei uns eingetreten bist. Sicherlich hast Du einige Fragen. Auf den nachfolgenden zwei Seiten wollen wir Dir in Kürze das Wichtigste erläutern.

### Arbeitsdienst

Jedes Mitglied zwischen 16 und 60 Jahren hat im Kalenderjahr sechs Stunden Arbeitsdienst zu leisten. Befreit sind hiervon Mitglieder, die weiter als 50 km von Kiel entfernt wohnen oder durch den Vorstand vom Arbeitsdienst befreit wurden. Mindestens drei Stunden musst Du in der ersten Jahreshälfte und den Rest in der zweiten Jahreshälfte ableisten. Ansprechpartner für den Arbeitsdienst sind die beiden Mitglieder des Bauausschusses. In der Vereinszeitung, auf unserer Internetseite und über Aushänge wird über die anstehenden Arbeitsdienste informiert. Die Anzahl der Stunden, die Du ableitest, musst Du dem Bauausschuss melden. Sie bilden den Nachweis, dass Du den Arbeitsdienst abgeleistet hast. Kann diese Pflicht nicht erfüllt werden, so ist ein Ersatzbetrag von 9,00 Euro pro Stunde zu zahlen.

### Ausfahrten

Aus Versicherungsgründen musst Du Ausfahrten in das Fahrtenbuch ein- und austragen. Das Buch liegt in der Bootshalle neben dem Eingang aus. Alle Boote sind vor dem Zurücklegen in die Bootshalle draußen zu reinigen und zu trocknen.

### Mitgliedsausweis

Es gibt keine gesonderten Vereinsausweise. Unser Verein ist jedoch Mitglied im Deutschen Kanu-Verband (DKV). DKV-Mitgliedsausweise stellt Dir unser Schriftwart aus. Die Ausweise werden durch Jahresmarken verlängert, die Du ebenfalls beim Schriftwart erhältst. Mit den Mitgliedsausweisen kannst Du an ermäßigten Schulungs- und Fortbildungsmaßnahmen des DKV teilnehmen und günstig in DKV-Heimen und Zeltplätzen übernachten.

### Türen

Alle Außentüren des Vereines, sowie die Tür zwischen Bootshalle und Treppenhaus müssen aus versicherungsrechtlichen Gründen immer abgeschlossen werden. Die Bootshallentür muss nach dem Öffnen immer festgehakt werden, da sich sonst die Türangeln verbiegen.

Einen Schlüssel erhältst Du gegen ein Pfand beim Mitgliederwart. Dafür musst Du allerdings mindestens 16 Jahre alt sein. Der Schlüssel ist sorgfältig zu verwahren und darf nicht an Dritte weitergegeben werden. Bei Verlust muss eventuell auf Kosten des Vereinsmitgliedes das gesamte Schließsystem ausgetauscht werden.

### Spind und Bootsplatz

Bootsplätze und Spinde werden von unserem Bootshallenwart vergeben.

### Vereinszeitung

Unsere Vereinszeitung heißt *Platsch* und erscheint je nach Bedarf 3 bis 4 Mal im Jahr. Sie beinhaltet neben Touren- und Turnierberichten die wichtigsten Termine und Kontaktdaten. Eine Vereinszeitung lebt von den Berichten der einzelnen Mitglieder. Du bist herzlich dazu eingeladen, auch einen Bericht zu schreiben und an die Redaktion der „Platsch“ zu senden ([platsch@kv-kiel.de](mailto:platsch@kv-kiel.de)).

Im Vereinsheim liegt zusätzlich die Zeitschrift des DKV *Kanusport* zum Lesen aus. Besuche auch gerne unsere Internetseite: <http://www.kv-kiel.de/>. Dort findest Du auch die aktuelle Satzung des Vereins, den Verhaltensleitfaden für den Sport- und Vereinsbetrieb sowie weitere Dokumente.

## **Vorstandssitzungen**

Die Sitzungen sind für alle Mitglieder öffentlich. Die Termine stehen in der Vereinszeitung, im Kalender auf unserer Homepage oder können beim Vorstand erfragt werden. Wir bitten darum, dass Du Dich als Neumitglied auf einer der nächsten Vorstandssitzungen vorstellst, damit wir uns gegenseitig kennen lernen.

## **Wohnungs- und Bankwechsel - Studienbescheinigung**

Bitte teile eventuelle Wohnungswechsel dem Mitgliederwart ([mitgliederwart@kv-kiel.de](mailto:mitgliederwart@kv-kiel.de)) mit, damit die Post und Informationen Dich stets erreichen und nicht unnötig Portokosten für doppelte Sendungen anfallen. Das gleiche gilt für Deine **Bankverbindung**. Evtl. anfallende Stornogebühren gehen zu Lasten des Verursachers.

Als Student zahlst Du einen ermäßigten Beitrag. Damit das korrekt von uns gehandhabt werden kann, reiche bitte jedes Semester Deine Studienbescheinigung ein.

## **Kündigungsfristen**

Es besteht eine dreimonatige Kündigungsfrist, der Austritt ist nur zum Quartalsende möglich. Die Mindestdauer der Mitgliedschaft ist 1 Jahr.

## **Bootshalle**

Die Bootshalle, die Umkleide-, Dusch- und Sanitärräume werden wöchentlich gereinigt. Bitte die Halle nicht als Lagerplatz für Material verwenden und keine essbaren Dinge in den Booten oder Schwimmwesten lassen. In der Halle herumliegendes Material, das nicht aufgeräumt wird, wandert für ca. 4 Wochen in die Fundtonne. In unregelmäßigen Abständen werden die nicht abgeholten Fundsachen im Verein verkauft bzw. versteigert oder weggeworfen.

## **Vereinsboote**

Wir haben sowohl im Wanderfahrerbereich als auch im Polobereich Vereinsboote. Für die einen ist der Wanderwart und für die anderen der Kanupolowart zuständig. Für die Wanderboote musst Du eine Reservierung eintragen. Wie das geht, kann Dir der Wanderwart erklären. Bitte beachte schon eventuell vorhandene Reservierungen. Vereinsboote dürfen nicht an Nichtmitglieder verliehen werden. An Wanderbooten stehen diverse Einer-Seekajaks, 2 Zweier, 3 Kinderboote, *Käpt'n Blaubär* als dreisitziges offenes Familienkajak und unser großer Kanadier *Calimero* zur Verfügung. Mängel und Schäden können immer mal auftreten und sind kein Beinbruch, sollten aber umgehend den Fachwarten gemeldet werden, damit wir unverzüglich Gegenmaßnahmen treffen können. Bitte auch einen Zettel ans Boot hängen oder einen Vermerk im elektronischen Fahrtenbuch eintragen, damit eine andere Person nicht erst mitten auf der Förde den Schaden bemerkt.

## **Sicherheit auf Förde**

Zwischen dem Steg vor der KVK und dem Marinearsenal geht eine Seeschiffahrtstraße entlang. Bitte informiere Dich beim Kanupolo-, Wander- oder Jugendwart über die Sicherheitsbestimmungen beim Paddeln auf der Förde und beachte die Aushänge in der Bootshalle.

Nach so viel Information wünschen wir Dir viel Spaß beim Paddeln und hoffen, dass Du Dich im Verein schnell einlebst und wohlfühlst. Für noch detailliertere Informationen, wie der Verein funktioniert, haben wir ein Online-Handbuch (<https://kv-kiel.gitlab.io/kvk-handbuch/>) erstellt, in dem Du praktisch alles nachlesen kannst, was von Interesse ist. Solltest Du eine Frage haben, die dort nicht beantwortet wird, schicke sie an [howto@kv-kiel.de](mailto:howto@kv-kiel.de) - dann kann das Handbuch entsprechend angepasst werden!

(Stand: Juni 2020)

**Dein Vorstand**